

Stellenausschreibung

Praxisassistentin (50-80%)

Privatpraxis für Chiropraktik Dr. René Gassner – 9495 Triesen

Eintritt: per sofort oder nach Vereinbarung

Über uns

Unsere moderne Privatpraxis in Triesen (FL) steht für exzellente Patientenbetreuung, individuelle Behandlungsqualität und ein freundliches Arbeitsumfeld. Zur Verstärkung unseres Team suchen wir eine engagierte und kompetente Praxisassistent*(m/w/d), die mit Herz, Fachkompetenz und Organisationstalent zum Erfolg unserer Praxis beiträgt.

Ihre Aufgaben

- Patientenempfang & Betreuung: Begrüssung, Terminvergabe, Koordination von Sprechstunden, Erläuterung von Behandlungsabläufen
- Patientenverwaltung & Dokumentation: Anlegen und Pflege von Patientenakten, Korrespondenz mit Ärztinnen, Krankenkassen und Lieferantinnen
- Medizinische Assistenz: Unterstützung bei Behandlungen, Protokollführung, Verwaltung der Materialbestände
- Administrative Aufgaben:
 - Telefondienst, Rezept- und Abrechnungserstellung
 - Material-Bestellung
 - Durchführen von Zahlungen
 - Vorbereitung der Buchhaltung für den Treuhänder
- Organisation & Qualitätssicherung: Interne Abläufe, externe Qualitätskontrollen, Sicherstellung reibungsloser Praxisprozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildungen mit Erfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position

- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, (MS Office); Bereitschaft, Praxissoftware zu erlernen oder idealerweise bereits Erfahrung damit
- Hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Freundliches und professionelles Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Empathie, Teamfähigkeit und Diskretion
- Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Bereitschaft für Weiterbildung

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen Privatpraxis
- Ein kollegiales, unterstützendes und wertschätzendes Team
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Wochenendienste (Praxiszeiten: Mo-Mi, Administration & Telefonbetreuung am Do)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Raum für persönliche und berufliche Weiterentwicklung
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Ferienregelungen

Interessiert?

Wenn Sie eine engagierte Person mit solider kaufmännischer Ausbildung sind und Lust haben Teil unseres Teams zu werden, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (CV, Motivationsschreiben, Zeugnisse).

Bitte senden Sie ihre vollständigen Unterlagen an:

Privatpraxis für Chiropraktik Dr. René Gassner
Landstrasse 324, 9495 Triesen
00423 392 11 11

info@chiropraktor.li